



ПРИКАЗ

«24» февраля 2025 г.

г. Иваново

№ 4/2

Об обработке и защите персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Верхневолжское юридическое бюро» (ООО «ВЮБ»)

Во исполнение положений гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, а также в целях приведения локальных нормативных актов ООО «ВЮБ» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила об обработке и защите персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Верхневолжское юридическое бюро» (ООО «ВЮБ») (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами ООО «ВЮБ» (приложение № 3 к настоящему приказу).

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных (приложение № 4 к настоящему приказу).

1.5. Перечень информационных систем персональных данных (приложение № 5 к настоящему приказу).

1.6. Перечень должностей, которые осуществляют обработку персональных данных и имеют права доступа к персональным данным (приложение № 6 к настоящему приказу).

1.7. Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «ВЮБ» (приложение № 7 к



УТВЕРЖДЕНО
31.03.2018

настоящему приказу).

1.8. Правила доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных (приложение № 8 к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует бессрочно, до замены его новым приказом.

3. Юристу Девятериковой Е.А. довести приказ до сведения всех сотрудников ООО «ВЮБ» под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «ВЮБ»

В.А. Галайба

**Правила об обработке и защите персональных данных
в Обществе с ограниченной ответственностью «Верхневолжское юридическое бюро»
(ООО «ВЮБ»)**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки и защиты персональных данных в ООО «ВЮБ» (далее — Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Верхневолжское юридическое бюро» (далее — ООО «ВЮБ», Оператор).

1.2. Настоящие Правила определяют политику ООО «ВЮБ» как Оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Правила служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ООО «ВЮБ» вопросы обработки персональных данных работников ООО «ВЮБ» и других субъектов персональных данных.

1.4. В Правилах устанавливаются:

- 1) Цель, порядок и условия обработки персональных данных.
- 2) Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
- 3) Положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.5. В Правилах используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.6. Все изменения в Правила вносятся приказом.

1.7. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми Работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным. Правила являются общедоступными и подлежат размещению на официальном веб-сайте, или иным образом обеспечивается неограниченный доступ к настоящему документу.

1.9. Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Правила распространяются на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящих Правил.

1.11. Обработка персональных данных в ООО «ВЮБ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- продвижение товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем (клиентом) с помощью средств связи.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяются Правила об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЮБ»

2.1. Основанием для разработки настоящих Правил являются:

2.1.1. В рамках исполнения трудового законодательства:

- 1) Трудовой кодексе Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3) Закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
- 4) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.
- 6) Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

2.1.2. В рамках исполнения деятельности ООО «ВЮБ», в соответствии с Уставом:

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. В ООО «ВЮБ» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- 1) Работники, уволенные работники.
- 2) Соискатели.
- 3) Контрагенты, представители контрагентов, клиенты, выгодоприобретатели по договорам.
- 4) Посетители сайта.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных. Цель обработки

4.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) Работники и уволенные работники.

Цель обработки персональных данных:

- ведение кадрового и бухгалтерского учёта;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
Работники Уволенные работники	Персональные данные: - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения;	- сбор; - запись; - систематизацию; - накопление; - хранение; - уточнение	Смешанная обработка. С передачей по внутренней сети	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных

	<ul style="list-style-type: none"> - месяц рождения; - год рождения; - место рождения; - семейное положение; - адрес регистрации; - адрес места жительства; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; - сведения об образовании; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; - данные водительского удостоверения; - реквизиты банковской карты; - сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); - профессия; - должность; - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака; - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передачу (распространение, предоставление, доступ); - обезличивание; - блокирование; - удаление; - уничтожение 	<p>юридического лица.</p> <p>С передачей по сети Интернет</p>	<p>данных на обработку его персональных данных.</p> <p>Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ)</p>
--	---	---	---	--

2) Соискатели.

Цель обработки персональных данных:

- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
Соискатели	Персональные данные: - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - месяц рождения; - год рождения; - место рождения; - семейное положение; - адрес регистрации; - адрес места жительства; - гражданство; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность; - сведения об образовании; - отношение к военной обязанности, сведения о воинском учёте; - сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); - профессия; - должность; - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака; - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных	- сбор; - использование; - передача (предоставление, доступ); - уничтожение.	Смешанная обработка. С передачей по внутренней сети юридического лица. С передачей по сети Интернет	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или при совершении конклюдентных действий

	данных.			
--	---------	--	--	--

3) Контрагенты, представители контрагентов, клиенты, выгодоприобретатели по договорам.

Цель обработки персональных данных:

- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
Контрагенты, представители контрагентов, клиенты, выгодоприобретатели по договорам.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - месяц рождения; - год рождения; - место рождения; - семейное положение; - адрес регистрации; - адрес места жительства; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные документа, удостоверяющего личность; - реквизиты банковской карты; - номер расчетного счета; - номер лицевого счёта; - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор; - запись; - систематизацию; - накопление; - хранение; - уточнение (обновление, изменение); - извлечение; - использование; - передачу (распространение, предоставление, доступ); - обезличивание; - блокирование; - удаление; - уничтожение 	<p>Смешанная обработка.</p> <p>С передачей по внутренней сети юридического лица.</p> <p>С передачей по сети Интернет</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или при совершении конклюдентных действий.</p> <p>Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных является выгодоприобретателем.</p>

				ем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.
--	--	--	--	--

4) Посетители сайта.

Цель обработки персональных данных:

- продвижение товаров, работ, услуг на рынке;
- осуществление обратной связи.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
Посетители сайта	- фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты; - иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	- сбор; - использование; - передача (предоставление, доступ); - уничтожение.	Смешанная обработка. С передачей по внутренней сети юридического лица. С передачей по сети Интернет	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или при совершении конклюдентных действий

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

5.1. Обработка персональных данных в ООО «БИОБ» осуществляется в следующих информационных системах:

- 1) Программная система 1С: Предприятие.
- 2) Программа электронной отчетности СБИС (Тензор).
- 3) Программа «Битрикс24».



5.2. Сотрудниками ООО «ВЮБ», имеющими право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, представляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

5.4. Доступ сотрудников ООО «ВЮБ» к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных ООО «ВЮБ» предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «ВЮБ» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьёй 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. В случае выявления нарушения порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ООО «ВЮБ» сотрудниками ООО «ВЮБ» принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранения с момента обнаружения таких нарушений.

6. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляются путём:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирование персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

6.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных

законодательством в области персональных данных и Правилами.

6.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- 1) Неавтоматизированная обработка персональных данных.
- 2) Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.
- 3) Смешанная обработка персональных данных.

6.6. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.7. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта.

6.8. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных. Субъект персональных данных предоставляет достоверные сведения о себе.

6.9. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися документами. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие.

6.10. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11



Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

6.11. По мере необходимости Оператор истребует у субъекта персональных данных дополнительные сведения. Субъект персональных данных представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

6.12. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

6.13. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6.14. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- 1) Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) Принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- 3) Назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Оператора.

- 4) Создает необходимые условия для работы с персональными данными.
- 5) Организует учёт документов, содержащих персональные данные.
- 6) Организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные.
- 7) Хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.
- 8) Организует обучение сотрудников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.16. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.17. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7. Режим конфиденциальности персональных данных

7.1. Оператор собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления им услуг или исполнения соглашений и договоров с субъектом персональных данных, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

7.2. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. В отношении персональных данных субъекта персональных данных сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления субъектом персональных данных информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

7.4. Оператор вправе передать персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам в случае, если передача предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7.5. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. При обработке персональных данных субъекта персональных данных оператор руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7.6. Оператор обязан:



- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящих Правилах;

- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения субъекта персональных данных, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных субъекта персональных данных, за исключением предусмотренных настоящими Правилами;

- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных субъекту персональных данных согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;

- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента обращения или запроса субъекта или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7.7. Оператор, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные субъектом персональных данных в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации оператор не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения оператором;
- была разглашена с согласия субъекта персональных данных.

8. Оценка вреда.

8.1. Оценка вреда осуществляется в соответствии с положениями Приказа Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"».

Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется комиссией, образуемой ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных, где ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных выступает председателем комиссии. Такая комиссия проводится один раз в год. На заседании комиссии определяется степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных, в соответствии с подпунктами 2.1.-2.3. пункта 2 Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178.

Результат оценки вреда оформляется актом оценки вреда (Приложение к настоящим Правилам об обработке и защите персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Верхневолжское юридическое бюро» (ООО «ВЮБ»)).

Оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на предупреждение, недопущение и/или устранение его последствий, установлено настоящими Правилами:

Под вредом для целей настоящих Правил понимается моральный вред и/или материальный ущерб субъекта персональных данных и/или оператора, который реально причинен или может быть причинен в случае нарушения оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - вред). Размер вреда определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соотношение вреда и принимаемых оператором мер, направленных на предупреждение, недопущение и/или устранение его последствий, установлены настоящими Правилами.

Недопущение вреда является одним из направлений обеспечения общей безопасности оператора и представляет собой комплекс правовых, организационных и технических мер. Правовые меры состоят из изучения и применения законодательства по вопросам недопущения вреда, разработки локальных актов и их применения в данной сфере деятельности оператора. Организационные меры включают тщательный отбор, обучение и расстановку кадров, повышение их мотивации в вопросах недопущения вреда. Технические меры объединяют создание условий и реализацию мероприятий по недопущению вреда, в том числе:

Обеспечение сохранности собственности оператора, в том числе материальных носителей информации, путем установления и поддержания соответствующих режимов безопасности.

Недопущение попадания конфиденциальной информации оператора, в том числе информации, составляющей коммерческую и служебную тайны, неуполномоченным лицам путем выделения специальных помещений для обработки и хранения персональных данных.

Обеспечение информационной безопасности оператора, бесперебойного функционирования технических средств обработки персональных данных. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные

устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

9. Актуализация, исправление и удаление персональных данных.

Сроки обработки и хранение персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

9.1. Оператор осуществляет актуализацию и исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении субъектом или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию персональных данных.

9.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться:

- 1) Достижение целей обработки персональных данных.
- 2) Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 3) Выявление неправомерной обработки персональных данных.
- 4) Ликвидация (реорганизация) Оператора.

9.3. Сроки обработки и хранения персональных данных:

1) Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение – случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем), по которому является субъект персональных данных.

2) Персональные данные на бумажных носителях по кадровому и бухгалтерскому учету хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

Персональные данные на бумажных носителях контрагентов, представителей

контрагентов, клиентов, выгодоприобретателей по договорам хранятся у Оператора в течение 5 (пяти) лет.

3) Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

9.4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

2) При изменении, признании утратившими силу нормативные правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных.

3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных.

4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

9.5. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истёкшими сроками хранения, рассматривается на заседании комиссии ООО «ВЮБ» по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора ООО «ВЮБ».

9.6. По итогам заседания комиссии составляются акт (протокол) о выделении к уничтожению документов, опись уничтоженных дел. Акт (протокол) о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами комиссии и утверждается генеральным директором ООО «ВЮБ».

9.7. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путём механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

10. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

10.1. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.



10.2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

10.4. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и правила доступа сотрудников ООО «ВЮБ» в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

10.5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съёмными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

10.6. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

11. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных

11.1. Персональные данные субъектов персональных данных Оператора обрабатываются в ООО «ВЮБ» в соответствии с исполняемыми функциями.

11.2. Сотрудники, допущенные к персональным данным субъектов персональных данных Оператора, имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

11.3. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах.

11.4. Внутренний доступ (доступ внутри Общества):

1) Руководитель Общества.

2) Сотрудник (сотрудники), осуществляющие работу по кадрам.

3) Сотрудники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения

конкретных функций.

4) Сам работник, носитель данных.

11.5. Внешний доступ:

1) Общество вправе осуществлять передачу персональных данных работника третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2) Перед передачей персональных данных Общество должно предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

12.1. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.2. Каждый сотрудник ООО «ВЮБ», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.3. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение к Правилам об обработке
и защите персональных данных
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Верхневолжское юридическое бюро» (ООО «ВЮБ»)

**Форма Акта
оценки возможного вреда субъектам персональных данных**

г. Иваново

дата

Комиссия в составе:

Председатель комиссии — генеральный директор Галайба В.А.:

Члены комиссии:

Составила настоящий Акт оценки вреда о нижеследующем:

«___» _____ 202__ г. комиссия произвела оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" оператором ООО «ВЮБ», находящимся по адресу: г. Иваново, ул. Советская, д. 22, офис 201.

В рамках деятельности по обработке персональных данных ООО «ВЮБ»:

- получает согласие на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://vub37.ru/> функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных;

- осуществляет продвижение товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем (клиентом) с помощью средств связи, баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;

По результатам оценки установлено, что степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, обрабатываемых ООО «ВЮБ» - _____ (пп. 2.1.-2.3. п. 2 Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", утвержденных Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178).

Председатель комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)



Приложение № 2 к приказу
№ 4/2 от «24» 02 2025 г.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о лицах, имевших доступ к персональным данным;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется в доступной форме, в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю по письменному запросу, который должен содержать:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование выдавшего органа;

2) сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в ООО «ВЮБ», подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.



4. К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае если информация, касающаяся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки персональных данных, а также для ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с пунктом 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

10. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.



Приложение № 3 к приказу
№ 412 от 24.02.2025 г.

**Правила осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных требованиям
к защите персональных данных, установленным Федеральным законом
«О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными
правовыми актами и локальными актами ООО «ВЮБ»**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ООО «ВЮБ» организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ООО «ВЮБ».

2. Проверки проводятся комиссией ООО «ВЮБ» по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Комиссия), созданной приказом генерального директора ООО «ВЮБ».

3. Плановый внутренний контроль проводится на основании плана, утвержденного генеральным директором ООО «ВЮБ».

4. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в ООО «ВЮБ» письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.

6. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют данные без согласия персональных данных.

7. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт (протокол) проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

8. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

Периодичность планового контроля – не реже одного раза в год. Срок проведения планового внутреннего контроля составляет 10 рабочих дней.

**Правила работы с обезличенными данными
в случае обезличивания персональных данных**

1. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
2. Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем ООО «ВЮБ» несанкционированного использования персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.
5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.



Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральное управление исполнения наказаний

С. 1 (100%)

Приложение № 5 к приказу
№ 712 от «24» 02 2025 г.

Перечень информационных систем персональных данных

- 1) Программная система 1С: Предприятие.
- 2) Программа электронной отчетности СБиС (Тензор).
- 3) Программа «Битрикс24».



Приложение № 6 к приказу
№ 412 от 27.02.2025 г.

Перечень должностей, которые осуществляют обработку персональных данных и имеют права доступа к персональным данным

1. Генеральный директор.
2. Юрист.
3. Юрист-консультант.
4. Помощник юриста.
5. Младший юрист.
6. Менеджер.
7. Бухгалтер.

**Должностной регламент ответственного
за организацию обработки персональных данных в ООО «ВЮБ»**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ООО «ВЮБ» назначается приказом генерального директора.

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЮБ», утвержденными настоящим приказом.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ООО «ВЮБ», от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения сотрудников, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ООО «ВЮБ».

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

1) запрашивать у сотрудников ООО «ВЮБ» информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения сотруднику, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в ООО «ВЮБ».



Верхневолжское юридическое общество
Юридическое общество с ограниченной ответственностью

Приложение № 8 к приказу
№ 412 от «24» 02 2025 г.

Правила доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения ООО «ВЮБ», в которых ведётся обработка персональных данных (далее – помещения) имеют сотрудники Общества, должности которых включены в перечень должностей, которые осуществляют обработку персональных данных и имеют права доступа к персональным данным, утверждённый настоящим приказом (далее – Перечень).

2. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

1) запираанием помещений на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

2) закрытием шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников, которые осуществляют обработку персональных данных и имеют права доступа к персональным данным, согласно Перечню. Информация хранится на жестком диске (HDD, Hard Disk Drive). На все персональные компьютеры сотрудников ООО «ВЮБ» установлен пароль;

3) здание, в котором находятся помещения ООО «ВЮБ» взяты под охрану и оборудованы сигнализацией.

3. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении сотрудника, который осуществляет обработку персональных данных и имеют права доступа к персональным данным (приложение № 6 к настоящему приказу).

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, является сотрудник, который осуществляет обработку персональных данных и имеет права доступа к персональным данным (приложение № 6 к настоящему приказу).